



**CAMPUS  
DES MÉTIERS  
ET DES  
QUALIFICATIONS**

Hôtellerie et restauration du Pacifique  
Tradition de l'accueil et du partage  
Polynésie

# **Prestation pour le pilotage du projet TEch KAI**

***Document unique valant règlement de consultation et de  
cahier des charges***

Date limite de remise des offres : 20 décembre 2025

Heure limite de remise des offres : à 12 heures (heure de Tahiti), délai de rigueur

Offre à envoyer à : Hina GREPIN, Directrice opérationnelle du CMQP,  
[Hina.grepin@education.pf](mailto:Hina.grepin@education.pf)

## 1. Contexte

Le projet TEch KAI – Signature culinaire polynésienne et souveraineté alimentaire, porté par le Campus des Métiers et des Qualifications, hôtellerie restauration du Pacifique (CMQP), est lauréat de l'Appel à Manifestation d'Intérêt Compétences et Métiers d'Avenir, CMA (France 2030). Ce projet d'une durée de 60 mois (2025-2030) mobilise un consortium pluridisciplinaire (associations, privé, public) et vise à :

- Faire émerger une signature culinaire polynésienne fondée sur les produits locaux, les savoir-faire traditionnels et une alimentation saine et durable ;
- Déployer des formations innovantes (initiales et continues) au service des métiers de la restauration, intégrant des outils pédagogiques immersifs et numériques (VCR, réalité augmentée, simulateurs, IA mentorat) ;
- Favoriser l'égalité d'accès à la formation sur les 5 archipels, y compris pour les publics les plus éloignés de l'emploi à l'aide des outils numériques.

Dans ce cadre, le pilotage stratégique et opérationnel est une condition essentielle de réussite : la complexité du dispositif, l'ampleur budgétaire et la diversité des partenaires exigent une coordination, un suivi rigoureux et un reporting régulier auprès des financeurs et du consortium.

Dans le cadre du Work Package 0 - Coordination, animation, gouvernance et évaluation, le CMQP souhaite confier la prestation de pilotage du projet TEch KAI pour l'année 2026 à un prestataire externe, afin d'assurer la bonne mise en œuvre stratégique et opérationnelle du projet sur l'ensemble des archipels.

## 2. Objectifs de la mission

Assurer le pilotage opérationnel du projet TEch KAI pour le compte du CMQP, en garantissant la coordination des actions, le suivi des livrables, la qualité des bilans et la fluidité de la communication entre les membres du consortium et les partenaires.

## 3. Missions principales

Le prestataire interviendra en lien étroit avec la directrice opérationnelle du CMQP et l'équipe projet. Ses missions principales couvriront les volets suivants :

### a. Mise en œuvre et accompagnement de l'équipe projet

- Contribuer à la mise en œuvre opérationnelle du projet ;
- Accompagner et structurer le travail de l'équipe projet (organisation interne, planification, outils collaboratifs) ;
- Reprendre et actualiser les outils de pilotage élaborés en 2025 (rétroplanning, tableau de bord, fiches de suivi, indicateurs).

#### **b. Animation et coordination du projet**

- Assurer la coordination quotidienne des activités du projet et le lien permanent avec les partenaires ;
- Organiser et animer les instances de gouvernance :
  - COPIL (1 fois par an)
  - COTECH (2 fois par an)
  - Réunions d'équipe projet (mensuelles) ;
- Garantir la cohérence globale et la bonne circulation de l'information au sein du consortium.

#### **c. Suivi opérationnel et qualité**

- Rédiger, en lien avec les chargés de mission, les cahiers des charges nécessaires à la mise en œuvre des actions ;
- Participer au dépouillement des offres et à l'aide à la décision sur le choix des prestataires ;
- Suivre la bonne exécution des prestations et le respect des engagements contractuels ;
- Superviser la production des livrables et en contrôler la qualité, la conformité et la pertinence.

#### **d. Suivi, évaluation et reporting**

- Collecter et analyser les données de suivi (indicateurs d'activité, d'impact et de résultats) ;
- Consolider les tableaux de bord et proposer des ajustements si nécessaire ;
- Rédiger les rapports périodiques (bilan intermédiaire, rapport annuel, synthèses à destination du COPIL et des financeurs).

## **4. Livrables attendus**

- Cahiers des charges et notes d'analyse (sélection de prestataires) ;
- Comptes rendus et supports des COPIL, COTECH et réunions d'équipe projet ;
- Tableau de bord actualisé et renseigné ;
- Rapport d'activité intermédiaire (mi-2026) ;
- Rapport annuel 2026 et bilan de performance (décembre 2026).

## **5. Durée et modalités d'exécution**

- Période d'exécution : du 1er janvier au 31 décembre 2026
- Lieu : Tahiti

## **6. Modalités de dépôt de candidature**

Les candidats intéressés sont invités à transmettre un dossier de candidature complet comprenant :

- Un curriculum vitae ou une plaquette de présentation détaillant les compétences et expériences pertinentes pour la mission ;
- Une note de compréhension et de méthodologie présentant l'approche proposée pour le pilotage du projet TEch KAI (2 à 3 pages maximum) ;
- Une proposition financière TTC pour l'ensemble de la prestation annuelle ;
- Toute référence ou expérience similaire jugée utile à l'appréciation de la candidature.

Les dossiers devront être adressés par voie électronique à l'attention de Madame Hina Grépin [hina.grepin@education.pf](mailto:hina.grepin@education.pf) au plus tard le 20 décembre à 12h.

Les candidatures seront analysées selon les critères suivants :

- Pertinence de la méthodologie proposée (40 %)
- Expérience et références du candidat (40 %)
- Offre financière (20 %)